

Oferta pracy na stanowisku: opiekun w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowski Kurier Społeczny

21 maj 2025



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Stanowisko pracy współfinansowane w ramach projektu partnerskiego „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VII- Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁUBNIANACH POSZUKUJE OSOBY ZAINTERESOWANEJ PRACĄ NA STANOWISKU OPIEKUN W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ – MARSZAŁKOWSKI KURIER SPOŁECZNY

świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

W WYMIARZE 1 ETATU

1 osoba

Zatrudnienie nastąpi: 01 czerwca 2025 r.

1. Wymagania niezbędne:

Ogłoszenie skierowane jest do osób, które:

- a) Posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekun w ośrodku pomocy społecznej;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.

1. Odbiorcy wsparcia i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Odbiorcami usług tzw. Marszałkowskiego Kuriera Społecznego w miejscu zamieszkania będą osoby niesamodzielne, w tym m.in. osoby starsze i osoby z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Łubniany. Odbiorcami wsparcia będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego a także osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. starsze, samotnie gospodarujące i lub/niepełnosprawne):



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

a) Osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

b) Osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

c) Osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

2) Zakres zadań opiekuna w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowskiego Kuriera Społecznego obejmować będzie w szczególności:

dowożenie leków, posiłków, doraźną pomoc wg potrzeb, wsparcie emocjonalne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, ewentualną pomoc w czynnościach domowych.

2. Informacje dodatkowe:

a) praca opiekuna w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowskiego Kuriera Społecznego będzie wykonywana w ramach umowy o pracę,

b) usługa Marszałkowskiego Kuriera Społecznego będzie świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia,

c) organizacja świadczenia usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego musi uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,

d) organizacja świadczenia usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego w tym organizacja przestrzeni, musi uwzględniać jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi,

e) osoba świadcząca Usługi Marszałkowskiego Kuriera Społecznego zobowiązana będzie do gotowości zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w ustalonych godzinach oraz w zleconym wymiarze i zakresie,

f) indywidualny zakres usług opiekuna w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowskiego Kuriera Społecznego – wykaz czynności Marszałkowskiego Kuriera Społecznego, sporządzany będzie przez podmiot realizujący usługi Marszałkowskiego Kuriera Społecznego



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

g) świadczenie usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego będzie podlegać monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę Marszałkowskiego Kuriera Społecznego.

3. Wymagane dokumenty:

a) List motywacyjny;

b) CV ;

c) List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą; "Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie w realizacji usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego lub podobnego typu.

f) Oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków opiekuna w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowskiego Kuriera Społecznego;

g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

h) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach ul. Opolska 53 a, do dnia 30-05-2025 r. z dopiskiem: dotyczy pracy na stanowisku: opiekun w ośrodku pomocy społecznej – Marszałkowski Kurier Społeczny

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łubnianach
Agata Nalewaja



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubnianach – na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Łubnianach ul Opolska 53A, 46-024 Łubniany, nr tel. 77 421 19 58 .
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane stanowisko pracy.
ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH	Zgodnie z art.22' §1 Ustawy Kodeks pracy zakres danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji obejmuje: • imię i nazwisko, • data urodzenia, • dane kontaktowe, • wykształcenie, • przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W przypadku podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza wymieniony powyżej zakres przetwarzanie danych osobowych będzie miało miejsce na podstawie Pani/Pana zgody, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. lub/i art.9 ust.2 lit. a. RODO.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubniany.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego powyżej; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych podanych na podstawie art.6 ust.1 lit. a lub/i art.9 ust.2 lit. a RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z naborem na wolne stanowisko pracy
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubnianach –
na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

- z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

**INFORMACJA
O DOWOLNOŚCI
LUB OBOWIĄZKU
PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz dobrowolne w pozostałym zakresie.

**INFORMACJA
O PROFILOWANIU**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.